



**Konkurs realizacyjny,
jednoetapowy na koncepcję
architektoniczną wielofunkcyjnego
budynku usługowego
z bosmanatem wraz
z zagospodarowaniem terenu
w Porcie Czerniakowskim
w Warszawie**

KONKURS SARP NR 1018

grudzień 2021

Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, jednoetapowy

ORGANIZATOR:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

w ramach którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,

00-528 Warszawa, ul. Hoża 13a

przy udziale

Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2,

00-366 Warszawa

Konkurs SARP nr 1018

Strona internetowa Konkursu:

<https://konkurs-bosmanat.sarp.warszawa.pl>

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 214 000 EURO co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przygotowanego na jej podstawie Regulaminu konkursu.

Warszawa, listopad/grudzień 2021 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	6
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, WYTYCZNE I PLANOWANE KOSZTY INWESTYCJI...15	
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	16
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	24
ROZDZIAŁ V	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU	31
ROZDZIAŁ VI	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	35
ROZDZIAŁ VII	
PRAWA AUTORSKIE	38
ROZDZIAŁ VIII	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	41
ROZDZIAŁ IX	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	46

DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w ramach którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, 00-528 Warszawa, ul. Hoża 13a

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego, jednoetapowego na koncepcję architektoniczną wielofunkcyjnego budynku usługowego z bosmanatem wraz z zagospodarowaniem terenu w Porcie Czerniakowskim w Warszawie.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez Sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym, jednoetapowym na koncepcję architektoniczną wielofunkcyjnego budynku usługowego z bosmanatem wraz z zagospodarowaniem terenu w Porcie Czerniakowskim w Warszawie prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – Pani Kamila Nowocin – Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania Terenów Zieleni w Zarządzie Zieleni m.st. Warszawy

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych Nagród.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 6a do Regulaminu.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV. Regulaminu konkursu.

„Koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

„Inwestycja” – Budowa wielofunkcyjnego budynku usługowego z bosmanatem wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną (w zakresie Terenu 1 i Terenu 2 zgodnie z Załącznikiem nr 6a do Regulaminu) umożliwiającą funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem w tym wyburzenia istniejących obiektów kubaturowych i likwidacja istniejącego zagospodarowania.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej) oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <https://konkurs-bosmanat.sarp.warszawa.pl>

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz poprzez Stronę internetową Konkursu w zakładce „Elektroniczna Platforma Konkursowa”.

„Numerem identyfikacyjnym Uczestnika” – trzycyfrowy numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

w ramach którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawy, 00-528 Warszawa, ul. Hoża 13a

1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:

Oddział Warszawski

Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2

00-366 Warszawa

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji wielofunkcyjnego budynku usługowego z bosmanatem oraz koncepcji zagospodarowania terenów w obszarze wskazanym w Załączniku nr 6a jako zakres opracowania konkursowego.

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału.

2.4. Procedura i przebieg Konkursu.

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego tj.

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych jedynie Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.
- c. Składanie Prac konkursowych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową oraz dodatkowo w formie papierowej w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- d. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz rozstrzygnięcie Konkursu, czyli wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
- e. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- f. Uprawnoczenie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

2.5. Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości prac konkursowych i Uczestników konkursu względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz nie może zapoznać się z treścią Prac konkursowych do upływu terminu ich składania.

2.6. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **70 000 zł brutto (I Nagroda –30 000 zł brutto, II Nagroda – 20 000 zł brutto i III Nagroda – 10 000 zł brutto oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnienia po – 5 000,00 zł brutto każda)**, o których mowa w Rozdziale VII oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych w kwocie nie większej niż 5 000 zł brutto.

2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia

i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.9. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy. Zamawiający może w uzasadnianych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 poz. 1062);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn.zm.);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415);
- g. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452);
- h. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- składanie Prac konkursowych,
- wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b.

Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl>

oraz poprzez Stronę internetową konkursu w zakładce „Elektroniczna Platforma Konkursowa”.

- 3.2.** Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.
W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.
W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.3.** Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalfikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego i posługiwanie się nim.
- 3.4.** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”
Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszym Regulaminem.
- 3.5.** Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”.
Dokument dostępny jest na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”.
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą Instrukcją.
- 3.6.** Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 3.7.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.8.** W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.

- 3.9.** Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.10.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.11.** Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu (<https://konkurs-bosmanat.sarp.warszawa.pl>).
- 3.13.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.14.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu (<https://konkurs-bosmanat.sarp.warszawa.pl>).
- 3.15.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.16.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Konkursu: arch. kraj. Rafał Mroczkowski, tel. +48 504 088 203.
- 3.17.** Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

4.1.	Zamieszczenie ogłoszenie o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych.	10.12.2021 r.
4.2.	Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia 31.12.2021 r.
4.3.	Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	do dnia 10.01.2022r. do godziny 15:00
4.4.	Termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia 21.01.2022r.
4.5.	Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących Prac konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych.	do dnia 28.03.2022 r.
4.6.	Termin składania Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej, do której uzyska dostęp dopiero po rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd konkursowy.</i> Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt 1.2.	do dnia 04.04.2022 r. do godziny 15:00

4.7.	Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	w dniu 25.04.2022 r.
4.8.	Wystawa pokonkursowa	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
4.9.	Dyskusja pokonkursowa	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 7 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **arch. Magdalena Staniszkis – Przewodnicząca Sądu konkursowego**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
2. **arch. Jan Sukiennik – Sędzia referent**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
3. **arch. Andrzej Jurkiewicz – Asystent Sędziego referenta**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
4. **Pani Magdalena Młochowska, Dyrektor Koordynator ds. zielonej Warszawy – Sędzia konkursowy ze strony Organizatora**
5. **arch. Katarzyna Mackiewicz** Wydział Zagospodarowania Przestrzennego - Centrum / Biuro Architektury i Planowania Przestrzennego – **Sędzia konkursowy ze strony Organizatora**
6. **Pani Iwona Zwolińska** Dział Wisła /Zarząd Zieleni m.st. Warszawy – **Sędzia konkursowy ze strony Organizatora**
7. **Pan Mirosław Gajdak** Dział Programowania Terenów Zieleni /Zarząd Zieleni m.st. Warszawy– **Sędzia konkursowy ze strony Organizatora**

5.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:



arch. kraj. Rafał Mroczkowski

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,

Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

- 5.3.** Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 5.4.** Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.
- 5.5.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a) unieważnia konkurs;
 - b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, WYTYCZNE I PLANOWANE KOSZTY INWESTYCJI

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji architektonicznej wielofunkcyjnego budynku usługowego z bosmanatem oraz spójnej, całościowej koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym zgodnie z granicami oznaczonymi w Załączniku nr 6a do Regulaminu.

TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Teren opracowania został oznaczony na **Załączniku nr 6a do Regulaminu** oraz opisany w **Załączniku nr 6b**.

WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej zawiera **Załącznik nr 6b do Regulaminu**.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu do wykorzystania przy opracowaniu pracy konkursowej znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu (<https://konkurs-bosmanat.sarp.warszawa.pl>)

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z wyposażeniem wewnątrz oraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty **14 979 980,44zł netto** (słownie złotych netto: czternaście milionów dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt 44/100).

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, opisaney w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie **5,5 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji netto**, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3d do Regulaminu**.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).

Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy.

UWAGA

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga złożenia, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Oświadczenia spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3c do Regulaminu**).

2. Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.2. lit. b) Regulaminu.

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga złożenia na etapie Konkursu oświadczenia zawartego we wniosku o dopuszczenie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.6. lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w Konkursie.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz w celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o

posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) niniejszego Rozdziału.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- **każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną
- **każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

UWAGA:

Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, do składania oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem Konkursu jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
- c) Pełnomocnik ustanowiony przez Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

- 2.2. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

- 2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden Wniosek do udziału w konkursie, Wnioski takie zostaną odrzucone.
- 2.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Sekretarz Konkursu lub osoba wyznaczona przez Organizatora dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu. W razie potrzeby Organizator jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie w zakresie i na zasadach zgodnie z Art. 128 Ustawy. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
 1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
 2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.

3.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkowało jego odrzuceniem.

3.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

3.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej.

3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.7. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń czy innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Organizator wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.

3.8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (wcześniej niepublikowana) oraz nienaruszająca praw autorskich osób trzecich Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości, jest zgodna z zadaniem konkursowym, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a. CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 5 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału,
- b. CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 5 stron tekstu w formacie A4 oraz dodatkowo: tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku, tabela bilansu terenu (tabele stanowią Załącznik nr 5b do Regulaminu) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej,
- c. KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Pracy konkursowej (Załącznik nr 4b do Regulaminu),

2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a. Koncepcję zagospodarowania terenu zgodnie z zakresem opracowania konkursowego (Załącznik 6a do Regulaminu), wykonaną na załączonej mapie zasadniczej z naniesionymi granicami opracowania konkursowego (Załącznik nr 6a do Regulaminu) w skali 1:200. Koncepcję zagospodarowania należy przedstawić na dwu planszach 100x70 cm w układzie poziomym.
Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania oraz relacje funkcjonalno-przestrzenne pomiędzy nimi, w tym w szczególności:
 - układ komunikacji, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw,
 - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
 - lokalizację obiektów małej architektury, elementów oświetlenia oraz wszystkich elementów zagospodarowania związanych z funkcjonowaniem bosmanatu tj. zadane miejsca przechowywania jednostek pływających, wiaty gospodarcze/warsztatowe, wiaty wypoczynkowe i inne.
 - układ zieleni niskiej i wysokiej ze wstępnym doborem gatunkowym, w tym nowej i adaptowanej oraz wskazanie usuwanej zieleni wysokiej (drzewa),
 - na rysunku należy przedstawić rzut dachów oraz wskazać wyraźnie wejścia do budynku bosmanatu,
 - lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników w tym zbiorników retencyjnych (podziemne lub naziemne zgodnie z decyzją projektową Uczestnika)
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- b. Schemat przedstawiający powiązania terenu opracowania konkursowego z terenami sąsiadującymi w skali 1:1000 lub innej pod warunkiem uzyskania czytelności dla przedstawionych rozwiązań urbanistycznych i przestrzennych.
- c. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku bosmanatu (w tym kondygnacji podziemnych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie funkcji i rozwiązań przestrzennych wraz ze wstępną aranżacją wewnątrz – skala 1:100
- d. Widoki wszystkich elewacji budynku bosmanatu wraz z najbliższym zagospodarowaniem związanym funkcjonalno-przestrzennie z budynkiem – skala 1:100
- e. Minimum **2** (dwa) charakterystyczne przekroje budynku bosmanatu wraz z najbliższym zagospodarowaniem związanym funkcjonalno-przestrzennie z budynkiem w skali 1:100.
- f. Minimum **2** (dwa) charakterystyczne przekroje dla terenu opracowania konkursowego uwzględniające najbardziej reprezentacyjne elementy zagospodarowania – skala 1:200.

Przekroje powinny ukazywać relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania pomiędzy istniejącymi a projektowanymi elementami zagospodarowania.

- g. Minimum cztery wizualizacje:
- jedna z „lotu ptaka” opracowana na załączonym zdjęciu z drona (Załącznik nr 6j do Regulaminu),
 - dwie z poziomu terenu, pokazująca proponowany budynek bosmanatu z kontekstem zagospodarowania od strony zachodniej (wejście od. ul. Solec) oraz od strony wschodniej (wejście do pomieszczenia bosmanatu).
- Uwaga:** Na wizualizacjach muszą znaleźć się elementy małej architektury zaproponowane w pracy konkursowej w kontekście innych elementów zagospodarowania.
- jedna wizualizacja wnętrza budynku bosmanatu – reprezentacyjny, wielofunkcyjny hol wejściowy od strony ul. Solec.
- h. Autorskie koncepcje obiektów małej architektury zaproponowane w zagospodarowaniu. Należy przedstawić co najmniej 3 najbardziej charakterystyczne i projektowane indywidualnie (autorskie) obiekty małej architektury w formie wizualizacji lub widoków w skali umożliwiającej odczytanie przyjętych rozwiązań.
- i. Koncepcję zastosowanych w budynku i zagospodarowaniu rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i wpływem Inwestycji na środowisko (OZE, efektywność energetyczna, ślad węglowy, koncepcja ochrony bioróżnorodności oraz inne szeroko rozumiane rozwiązania proekologiczne) – w postaci rysunków lub opisu. Rozwiązania te mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w części opisowej jako rysunki lub tekst.
- j. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

2.3. CZĘŚĆ OPISOWA.

Część opisowa powinna zawierać:

1. Maksymalnie 5 stron tekstu w formacie A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:
 - a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę przyjętych rozwiązań zarówno w zakresie architektury jak i zagospodarowania.
 - b. szczegółowe założenia architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe budynku bosmanatu i zagospodarowania w zakresie:
 - rozwiązań przestrzennych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań w zakresie zieleni,
 - rozwiązań komunikacyjnych.

- c. opis wszystkich zastosowanych w budynku i zagospodarowaniu rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i wpływem Inwestycji na środowisko (OZE, efektywność energetyczna, ślad węglowy, koncepcja ochrony bioróżnorodności oraz inne szeroko rozumiane rozwiązania proekologiczne) - dopuszczone są w tym przypadku rysunki, schematy itp.
2. Tabelę 1 programową dla budynku bosmanatu (Załącznik nr 5b1 do Regulaminu).
3. Tabelę 2 parametrów dla budynku bosmanatu (Załącznik nr 5b2 do Regulaminu).
4. Tabela 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną (Załącznik nr 5b3 do Regulaminu)
5. Tabelę 4 bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 5b4 do Regulaminu).
6. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 5a do Regulaminu.
7. Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.

2.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 4b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.

2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem Rozdziału I pkt 2.7.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Składanie Prac konkursowych

Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.,

- b. dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik nr 5a do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.6.

3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:
- pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG lub .PDF.
- b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
- jeden plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 6), powinny mieć rozdzielczość 300dpi). Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.
- c. KARTEJ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej
- jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy opatrzyć jedynie KARTEJ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć żadnym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a. i b. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.3. Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:
- plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy
- b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
- zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Pracy konkursowej wymienionymi w pkt. 2.3. powyżej.

3.4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Pracy konkursowej.

- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego.

Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.

- b. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie na:
1. pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
 2. w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

UWAGA:

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- c. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie wszystkich plików postaci elektronicznej Pracy konkursowej cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików takich metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.

- d. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- e. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.5.** Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6.** Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS REALIZACYJNY, JEDNOETAPOWY NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ WIELOFUNKCYJNEGO BUDYNKU USŁUGOWEGO Z BOSMANATEM WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W PORCIE CZERNIAKOWSKIM W WARSZAWIE”

oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

- 3.7.** Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

Postaci papierowe Prac konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za nie złożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Pracę.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych kryteriów:

- a) Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b) Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku bosmanatu,**
- c) Sprawność funkcjonalno-użytkowa i dostępność zagospodarowania,**
- d) Zastosowanie w budynku i zagospodarowaniu rozwiązań związanych z neutralnością klimatyczną i wpływem Inwestycji na środowisko,**
- e) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji,**
- f) Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania Inwestycji,**

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Prac Sąd konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

Sąd konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą możliwość obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych oraz odczytanie intencji autorów tych Prac przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania na poziomie koncepcji konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.

Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie.

2.2. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych, zagregowanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Pracę konkursową może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O liczbie głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny decyduje Sąd Konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego, w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody.

W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród.

- 2.3.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.5.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół. Posiedzenie takie może mieć charakter jawny.
- 2.6.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- listę prac konkursowych i ich ranking,
 - ewentualne uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
 - informacje o pracach konkursowych,
 - opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.7.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

- 2.8.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.7. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **70 000 zł brutto**.

Organizator gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie konkursu. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2.

Sąd konkursowy może w imieniu Organizatora przyznawać powyższe Nagrody.

1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **30 000 zł brutto**

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **20 000 zł brutto**

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **10 000 zł brutto**

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2.3. Dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po **5 000 zł brutto** dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.

1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
 2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
 3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- 1.4.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.5.** W celu realizacji postulatu z punktu 1.1. powyżej odnośnie wypłaty całej puli Nagród, Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejs z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzje to ostatecznie zatwierdza kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.6.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.7.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.8.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.9.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11.** Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12.** Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:

- a. przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
- b. Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

1.13. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

- a. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.12. lit a. powyżej.
- b. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
- c. Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
- d. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 1.12. lit b. powyżej.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

2.1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu.

Organizator zawiadomi także Uczestników konkursu którzy złożyli Prace konkursowe o wynikach Konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

2.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej Konkursu.

W związku z zapisami art. 358 ust. 5 Ustawy, Zmawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, które nie otrzymały Nagród, może zwrócić się do autorów tych Prac o zgodę na ich prezentację i udostępnianie.

2.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA AUTORSKIE

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1.** Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody pieniężne z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej.
Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.4.** W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w Rozdziale VIII pkt 1.12. lit b., Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
- a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;

- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. użyczenie.

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.5.** Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 1.6.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 1.7.** Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji), jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi, oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji, może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Organizatora oraz Uczestnika konkursu, zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze lub w przypadku rozwiązania ww. umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu.
- 1.8.** Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu w wysokości 33 770,88 zł brutto, na podstawie umowy zawartej z Uczestnikiem konkursu. (Podstawą wyliczenia powyższego wynagrodzenia są Środowiskowe zasady wycen prac projektowych - 2016.)
- 1.9.** Złożenie pracy w konkursie jest równoznaczne z zobowiązaniem się Uczestnika że, za oddzielnym wynagrodzeniem, przeniesie prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych i wyrażenia zgód w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
- 1.10.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.11.** W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:

- a. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
- b. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

ROZDZIAŁ VIII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. c).

1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

b) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadanych uprawnień oraz przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego, przy czym może być to ta sama osoba o której mowa w Rozdziale III pkt 1.6. lit. b)1.;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia Dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1.4. Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych uczestników.

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

2.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
- wysokości kar umownych,

- wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć wartości, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3.** Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4.** Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- 2.5.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6.** Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej, został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

5 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – wykonanie dokumentacji projektowej:
do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy,

6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3.** Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni m.st. Warszawy.
- Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w/s danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: daneosobowe@zzw.waw.pl, telefonicznie 22 277 42 24 lub pisemnie pod adresem ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa
- Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c Rozporządzenia w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. ze zm.).

- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia;
 - Sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia;
 - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
- Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
 - Prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e.;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

Informacyjne

1.1 Załącznik nr 1

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1.2 Załącznik nr 2

Postanowienia umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

Wymagane do złożenia na etapie składania wniosków o dopuszczenie

2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

2.3 Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

2.4 Załącznik nr 3d

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

2.5 Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

Wymagane do złożenia na etapie składania prac konkursowych

3.1 Załącznik nr 4a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej i makiety.

3.2 Załącznik nr 4b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU

Do wypełnienia przez Uczestnika konkursu i złożenia jako element części opisowej pracy konkursowej

4.1 Załącznik nr 5a

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

4.2 Załącznik nr 5b (5b1, 5b2, 5b3, 5b4)

- a. Tabela 1 programowa dla budynku bosmanatu (Załącznik nr 5b1)
- b. Tabela 2 parametrów dla budynku bosmanatu (Załącznik nr 5b2)
- c. Tabela 3 parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną (Załącznik nr 5b3)
- d. Tabela 4 bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 5b4).

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - MATERIAŁY DO KONKURSU

Materiały informacyjne i do wykorzystania przy opracowaniu pracy konkursowej

5.1 Załącznik nr 6a

Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania konkursowego.

5.2 Załącznik nr 6b1

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej.

5.3 Załącznik nr 6b2

Wytyczne Biura Architektury i Planowania Przestrzennego m. st. Warszawy.

5.4 Załącznik nr 6c

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. st. Warszawy dostępne pod adresem: <https://bip.warszawa.pl/NR/exeres/918B4572-CDF4-4938-AB08-63AC8A1CF63C,frameless.htm>

5.5 Załącznik nr 6d

Rysunek projektu MPZP Powiśla Południowego. .

5.6 Załącznik nr 6e

Ekspertyza techniczna istniejącego budynku bosmanatu (Opr: INVESTHOME Maria Sekunda, kwiecień 2021) wraz z Badaniami geotechnicznymi (Opr: mgr Daniel Jabłoński, marzec 2021).

5.7 Załącznik nr 6f

Zarządzenie nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji wraz z załącznikami:

Załącznik 1 - Standardy dostępności dla miasta stołecznego Warszawy zwane dalej „Standardami dostępności”

Załącznik 2 - „Standardy projektowe i wykonawcze infrastruktury dla pieszych w mieście stołecznym Warszawie” zwane dalej „Standardami infrastruktury dla pieszych”

Załącznik 3 - „Wytyczne projektowe i wykonawcze infrastruktury dla pieszych w mieście stołecznym Warszawie” zwane dalej „Wytycznymi infrastruktury dla pieszych”

5.8 Załącznik nr 6g

Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020

5.9 Załącznik nr 6h

Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami

5.10 Załącznik nr 6i

Inwentaryzacja i waloryzacja drzew i krzewów dla terenu opracowania konkursowego.

5.11 Załącznik nr 6j

Zdjęcie z dronu do wykorzystania przy sporządzaniu wizualizacji z „lotu ptaka”.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.